

# 春がきた!

# オリジナルカレンダー

## を作ろう!

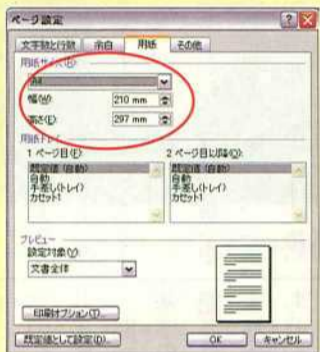


もうすぐ4月、新学期! 学年が一つあがって、やる気もあふれてくるね。カレンダーを作って、あれこれ毎日を楽しんで過ごしていこう!

先生・おうちの方へ 生徒や子どもさんのお手伝いをしてあげてくださいね!

### 1 用紙のサイズを決める

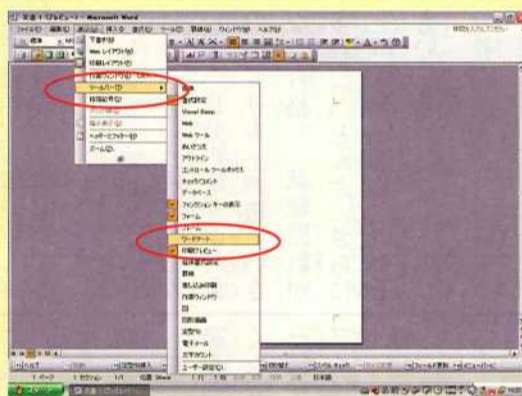
[スタート]からワードを立ち上げます。  
[ファイル]から[ページ設定]を選び、用紙のサイズを決めます。



ここではA4サイズで作ってみよう。

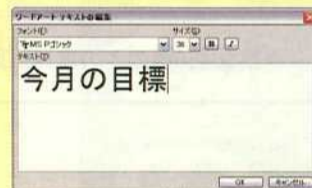
### 2 文字を入れる

今月の目標などの文字を入れます。  
[表示]→[ツールバー]→[ワードアート]をクリックすると、カラフルで楽しいいろんなデザインの文字が作れます。



[ワードアートギャラリー]で文字のデザインが選べます。

[ワードアートテキスト]で文字の大きさや形が決まります。



### 3 写真を入れる

[挿入]→[図]→[ファイルから]を選び、入れたい写真が入っているファイルを選んで、挿入ボタンをクリックします。



先生・おうちの方へ  
デジカメで撮った写真をパソコンを取り込むときは、専用のソフトをインストールし、ケーブルを用いて取り込むか、内蔵のSDカード、コンパクトフラッシュ等を専用のアダプタに差し込んで行ってください。

### 4 カレンダー表を作成する

カレンダーを入れたい場所をクリックします。ツールバーの [表の挿入] ボタンをクリックします。



表示されたマス目の上を、縦6つ、横7つにします。



このとき、マウスのボタンを押したままマス目の上をドラッグすれば、必要なだけマス目を増やして表を作ることができます。

クリックして、押さえたまま広げてマス目が自由に決定できます。

表のでもあがり!

指をはなすと、表が表示されます。

### 5 カレンダーに文字を入れる

文字を入れたい場所にカーソルを合わせ、日にちや曜日を入れます。



文字に色をつけるときは、色をつけた文字を選んで、[色]を押して、好きな色をつけましょう。

### 6 枠を入れる

[罫線]から[線種と網かけの設定]を立ち上げます。[ページ罫線]を選んで罫線の絵柄や太さを決めます。



# 完成!



ペイントで描いたイラストやパソコンに入っているイラストをシールにできる用紙に印刷して貼ってみてもおもしろいね。

パソコン教室の日シール

バスシール



誕生日シール



部活の日シール

